

Modificar contraseña cuenta de correo

En este documento mostraremos la forma para cambiar la contraseña de sus cuentas de correo electrónico mediante el gestor de correo de 1and1. Para comenzar con esto deberemos dirigirnos a la siguiente dirección web e introducir nuestros datos de acceso a la cuenta de correo que deseemos cambiar.

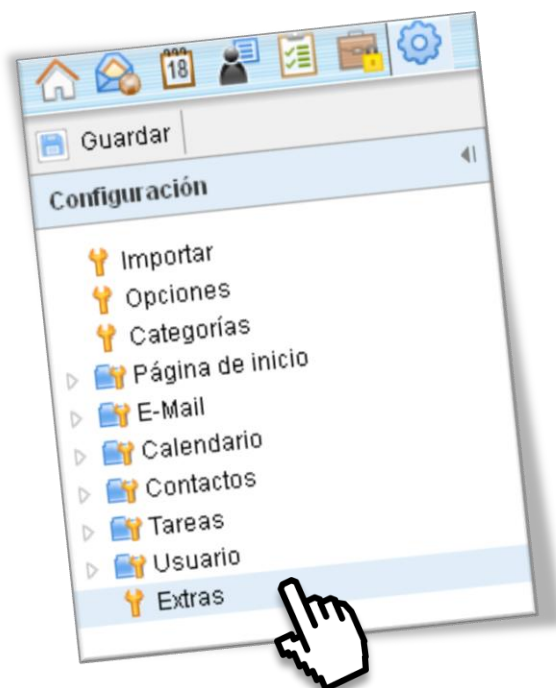
<https://webmail.1and1.es>



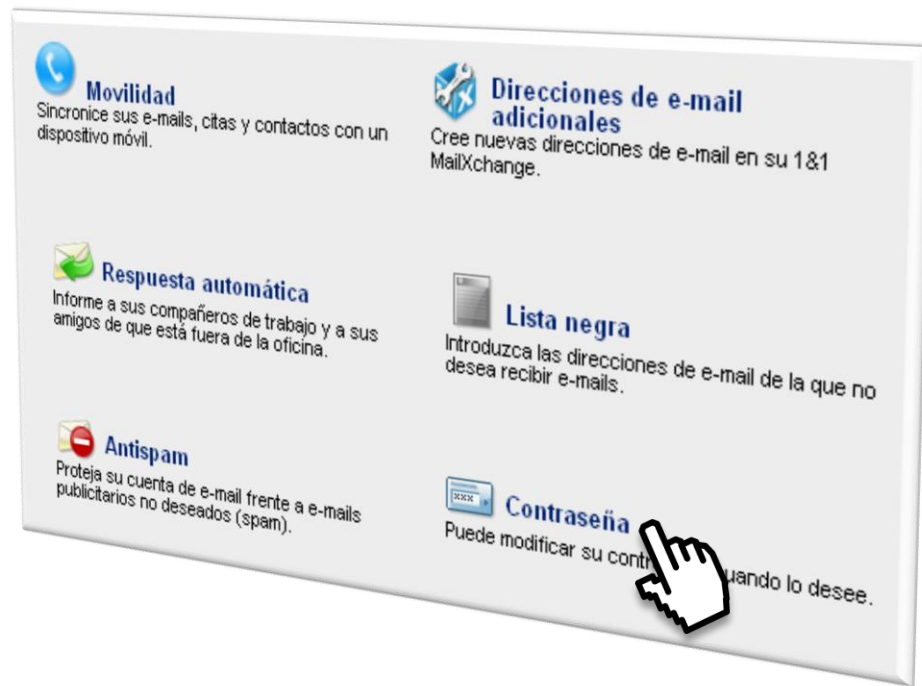
Una vez hayamos ingresado de forma correcta en nuestra cuenta de correo, deberemos dirigirnos a la sección de **Configuración** situada en la barra de herramientas de la parte superior izquierda.



Una vez en la configuración veremos que aparecen en el lado izquierdo una serie de opciones de configuración. Entre ellas se encuentra la opción de **Extras**, pulsamos en ella.



Nos aparecerán ahora una serie de opciones en la parte central, una de ellas es la que buscamos [Contraseña](#) la cual nos permitirá modificar nuestra contraseña cuando lo deseemos.



Al pulsar en esta opción nos cargará el formulario necesario para poder cambiar nuestra contraseña.

A screenshot of the 'Modificar contraseña' (Change password) form. The title is 'Modificar contraseña' and the instruction is 'Asigne una nueva contraseña que contenga como mínimo 7 caracteres.' Below this is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Importante: Una vez que haya modificado su contraseña abandone la aplicación y inicie sesión de nuevo con su nueva contraseña.' The form contains three input fields: 'E-mail' with the value 'antoniorios@almercurs.es', 'Contraseña*' (password), and 'Repetir contraseña*' (repeat password). The password field has a note '(7 caracteres como mínimo)'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Enviar' buttons, and a note '* Campos obligatorios'.

Pulsamos en [Enviar](#) para guardar la nueva contraseña.

Recuerde que al cambiar la contraseña debe cambiarla en todos sus equipos donde tenga la cuenta sincronizada.